Политика в отношении обработки персональных данных ООО «ПУЛПРОД»

Приложение № 1 к приказу от 25.10.2026 № 1/26-пд. Заменяет политику, утверждённую приказом от 10.08.2021 № 1/21-пд.

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика определяет цели, условия и порядок обработки персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «ПУЛПРОД» (ОГРН 1195050014928, ИНН 5050144134, адрес: 141109, Московская область, г. Щёлково, ул. Талсинская, д. 2, офис пом. (магазин); далее — Общество) и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

1.2. Политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон о ПДн). Общество включено в реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных, под № 77-22-109395.

1.3. Политика распространяется на всю обработку персональных данных в Обществе, в том числе на сайте https://poolprod.ru (далее — Сайт), и обязательна для всех работников Общества.

1.4. Политика опубликована на Сайте по адресу https://poolprod.ru/politika-obrabotki-pd/. Ссылка на неё размещена в подвале каждой страницы Сайта и рядом с каждой формой, через которую собираются персональные данные.

1.5. Термины используются в значениях, установленных статьёй 3 Закона о ПДн.

2. Принципы обработки

2.1. Общество обрабатывает персональные данные законно и справедливо, только для конкретных, заранее определённых целей, указанных в разделе 3.

2.2. Состав и объём данных соответствуют целям обработки; избыточные данные не собираются. Базы данных, созданные для несовместимых между собой целей, не объединяются.

2.3. Общество обеспечивает точность данных, их достаточность и при необходимости актуальность, хранит данные не дольше, чем этого требуют цели, и уничтожает или обезличивает их по достижении целей, если иное не установлено законом или договором.

3. Цели, субъекты, перечень данных, правовые основания и сроки

Цель	Субъекты	Персональные данные	Правовое основание	Срок обработки и хранения
3.1. Рассмотрение заявок и обращений, поступивших через формы Сайта, по электронной почте и телефону; подготовка коммерческих предложений	Лица, направившие заявку или обращение, в том числе представители организаций	Имя; номер телефона; адрес электронной почты; организация и должность, если указаны; содержание обращения; дата и время обращения	Согласие субъекта (п. 1 ч. 1 ст. 6 Закона о ПДн)	До рассмотрения обращения, но не более 1 года с даты его получения, если за это время не заключён договор; до отзыва согласия
3.2. Заключение и исполнение договоров с покупателями, поставщиками, перевозчиками и иными контрагентами; переговоры; документооборот, в том числе электронный	Индивидуальные предприниматели — контрагенты; представители, работники и подписанты контрагентов	ФИО; должность; телефон; адрес электронной почты; реквизиты доверенности; для индивидуальных предпринимателей — ИНН, ОГРНИП, адрес, банковские реквизиты	Договор с субъектом (п. 5 ч. 1 ст. 6); законные интересы Общества при заключении и исполнении договоров с юридическими лицами (п. 7 ч. 1 ст. 6); обязанности по закону (п. 2 ч. 1 ст. 6: Налоговый кодекс, 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»)	Срок действия договора; сведения в первичных учётных документах — 5 лет после отчётного года (ст. 29 402-ФЗ); контактные данные — до прекращения отношений с контрагентом
3.3. Организация перевозок, приёмки и отгрузки товара; оформление пропусков на склады и перевозочных документов, в том числе электронных	Водители и иные представители перевозчиков, экспедиторов и складов	ФИО; номер телефона; данные водительского удостоверения или документа, удостоверяющего личность, — если их требуют перевозочный документ или правила	Обязанности по закону о перевозочных документах (п. 2 ч. 1 ст. 6: Устав автомобильного транспорта и городского	Перевозочные документы — 5 лет после отчётного года; сведения для пропусков — не более 30 дней после завершения поставки

Цель	Субъекты	Персональные данные	Правовое основание	Срок обработки и хранения
		склада; государственный номер транспортного средства	наземного электрического транспорта, Правила перевозок грузов автомобильным транспортом); законные интересы Общества в организации доставки и доступа на склад (п. 7 ч. 1 ст. 6)	
3.4. Кадровая работа, расчёт заработной платы, бухгалтерский и налоговый учёт, исполнение обязанностей работодателя	Работники и бывшие работники; члены семей работников — в случаях, предусмотренных законом	ФИО; дата и место рождения; адрес; семейное положение; образование, профессия; сведения о доходах; СНИЛС; ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения — для работников-водителей; иные данные, предусмотренные Трудовым кодексом и формами учёта	Обязанности по закону (п. 2 ч. 1 ст. 6: Трудовой и Налоговый кодексы, 402-ФЗ, законодательство об обязательном страховании и об архивном деле); трудовой договор (п. 5 ч. 1 ст. 6); согласие — в случаях, когда оно требуется, отдельным документом	Сроки по Перечню типовых управленческих архивных документов (приказ Росархива от 20.12.2019 № 236), в том числе до 50 лет — документы по личному составу; документы бухгалтерского учёта — 5 лет
3.5. Подбор персонала	Кандидаты на вакансии	ФИО; контактные данные; сведения из резюме	Согласие кандидата, отдельным документом (п. 1 ч. 1 ст. 6)	До 30 дней после решения по кандидатуре; при согласии на кадровый резерв — до 1 года
3.6. Сбор статистики посещаемости и улучшение Сайта (веб-аналитика)	Посетители Сайта	Идентификаторы cookie; IP-адрес; сведения о браузере и устройстве; адреса просмотренных страниц и источник перехода; действия на страницах (клики, прокрутка, записи сеансов без содержимого полей ввода); дата и время посещения	Согласие посетителя, выраженное в cookie-баннере (п. 1 ч. 1 ст. 6)	До отзыва согласия; cookie Яндекс Метрики хранятся в браузере до 1 года; записи сеансов хранятся в сервисе не более 15 дней
3.7. Обеспечение безопасности и работоспособности Сайта (технические журналы сервера)	Посетители Сайта	IP-адрес; дата и время запроса; адрес запрошенной страницы; сведения о браузере	Законные интересы Общества в защите Сайта (п. 7 ч. 1 ст. 6)	Не более 3 месяцев

3.8. Рекламные и информационные рассылки Общество не направляет без отдельного предварительного согласия получателя (ч. 1 ст. 18 Федерального закона «О рекламе»). Такое согласие, если рассылки появятся, собирается отдельной формой и не объединяется с согласием на обработку персональных данных.

3.9. Общество не обрабатывает специальные категории персональных данных и биометрические персональные данные, за исключением сведений о состоянии здоровья работников в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

4. Порядок и условия обработки

4.1. Обработка ведётся с использованием средств автоматизации и без них (смешанная обработка) и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

4.2. Запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение и извлечение персональных данных граждан Российской Федерации осуществляются с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации: учётная система 1С на сервере Общества; корпоративная почта Яндекс 360; хостинг Сайта; сервис Яндекс Метрика.

4.3. Общество может поручать обработку другим лицам по договору, содержащему условия ч. 3 ст. 6 Закона о ПДн. На дату утверждения Политики обработку по поручению Общества осуществляют: ООО «Регистратор доменных имён РЕГ.РУ» — размещение Сайта; ООО «ЯНДЕКС» — корпоративная почта (Яндекс 360) и веб-аналитика (Яндекс Метрика).

4.4. Общество передаёт персональные данные третьим лицам только при наличии законного основания и в необходимом объёме: государственным органам — в случаях, предусмотренных законом; банкам — для расчётов; операторам электронного документооборота; перевозчикам, экспедиторам и складам — для перевозки товара и доступа на склад; иным лицам — с согласия субъекта.

4.5. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется. Если она потребуется, Общество до её начала направит уведомление в Роскомнадзор (ст. 12 Закона о ПДн) с учётом утверждённого Роскомнадзором перечня иностранных государств.

4.6. Распространение персональных данных (опубликование) допускается только с отдельного согласия субъекта на распространение (ст. 10.1 Закона о ПДн).

4.7. Работники, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать их третьим лицам и не распространять без согласия субъекта, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5. Прекращение обработки и уничтожение

5.1. По достижении цели обработки персональные данные уничтожаются в течение 30 дней, если иное не предусмотрено законом или договором (ч. 4 ст. 21 Закона о ПДн).

5.2. При отзыве согласия обработка прекращается, а данные уничтожаются в течение 30 дней с даты получения отзыва, если нет иного законного основания для обработки (ч. 5 ст. 21).

5.3. По требованию субъекта о прекращении обработки Общество прекращает её в течение 10 рабочих дней; срок может быть продлён не более чем на 5 рабочих дней с мотивированным уведомлением субъекта (ч. 5.1 ст. 21).

5.4. При выявлении неправомерной обработки Общество прекращает её в течение 3 рабочих дней, а если обеспечить правомерность невозможно, уничтожает данные в течение 10 рабочих дней (ч. 3 ст. 21).

5.5. Уничтожение подтверждается актом и выгрузкой из журнала событий в информационной системе по требованиям приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

6. Права субъектов и порядок обращения

6.1. Субъект персональных данных вправе получать сведения об обработке своих данных, требовать их уточнения, блокирования или уничтожения, отозвать согласие, потребовать прекратить обработку, обжаловать действия Общества в Роскомнадзоре или в суде (ст. 14–17 Закона о ПДн).

6.2. Запрос или отзыв направляется на адрес электронной почты help@poolprod.ru либо почтой по адресу Общества. Запрос должен содержать сведения, предусмотренные ч. 3 ст. 14 Закона о ПДн: данные документа, удостоверяющего личность заявителя, сведения, подтверждающие его отношения с Обществом, и подпись (для электронного запроса — электронную подпись).

6.3. Общество отвечает в течение 10 рабочих дней с даты получения запроса; срок может быть продлён не более чем на 5 рабочих дней с мотивированным уведомлением.

7. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

7.1. Общество принимает правовые, организационные и технические меры, предусмотренные статьями 18.1 и 19 Закона о ПДн, в том числе:

- назначен ответственный за организацию обработки персональных данных;
- утверждены локальные акты по обработке и защите персональных данных, порядок уничтожения и порядок действий при инцидентах;
- проводятся внутренний контроль и оценка вреда, который может быть причинён субъектам (приказ Роскомнадзора от 27.10.2022 № 178);
- работники, допущенные к обработке, ознакомлены с законодательством и локальными актами;
- доступ к персональным данным разграничен по ролям, учётные записи персональные;
- применяются антивирусная защита, резервное копирование и восстановление данных;
- каналы передачи защищены шифрованием (HTTPS/TLS на Сайте, защищённые подключения к учётной системе);
- ведётся учёт машинных носителей; бумажные документы хранятся в запираемых шкафах, доступ в помещения ограничен.

7.2. О неправомерной передаче (утечке) персональных данных Общество уведомляет Роскомнадзор в течение 24 часов с момента выявления и сообщает результаты внутреннего расследования в течение 72 часов (ч. 3.1 ст. 21 Закона о ПДн).

8. Cookie и сервисы на Сайте

8.1. Сайт использует технически необходимые cookie (выбор языка, работа каталога, защита от злоупотреблений). Они нужны для работы Сайта и не используются для аналитики.

8.2. Аналитические cookie Яндекс Метрики (ООО «ЯНДЕКС») устанавливаются только после согласия посетителя в баннере. При отказе счётчик не загружается. Изменить выбор можно по ссылке «Настройки cookie» в подвале Сайта или удалив cookie в браузере.

8.3. Карта на странице «Контакты» (Яндекс Карты, ООО «ЯНДЕКС») загружается только после нажатия «Показать карту»; при загрузке сервис получает IP-адрес и сведения о браузере посетителя.

8.4. На Сайте не используются сервисы, передающие данные посетителей за пределы Российской Федерации.

9. Ответственный и контакты

9.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных — директор Лобян Артём Арутюнович.

9.2. Адрес для обращений: help@poolprod.ru; почтовый адрес: 141109, Московская область, г. Щёлково, ул. Талсинская, д. 2, офис пом. (магазин); телефон: +7 495 138-45-42.

10. Заключительные положения

10.1. Политика пересматривается при изменении законодательства или процессов Общества, но не реже одного раза в год. Новая редакция вступает в силу с даты утверждения и публикации на Сайте.

10.2. Предыдущие редакции Политики хранятся в Обществе и предоставляются по запросу.